

附件：

科技成果登记流程

1. 登录个人科研管理系统——成果——成果管理——成果登记



2. 新增——选择成果分类——下一步



3. 填写检查（注：带*号为必填项）——保存——提交



科技成果审核流程：（院系秘书—院系领导审核）

登录个人科研管理系统——成果——成果管理——成果登记审核——检索——审核

当前有： 0 条工作提醒

首页	申请	项目	成果	经费	工作量	统计	管理	基地
成果管理	专利管理	期刊管理	论文管理	著作管理	奖励管理	学术交流		
成果登记	成果评价	成果登记维护	成果登记查询	成果评价查询	成果登记审核			

站内项目检索：

成果审核 (总数: 0)

提交人/工号/成果名称/成果类型/工大第一完成人/所属部门(院所) / 登记时间	状态/最后更新时间
⚠ 没有任何记录满足您的查询条件。	