# 经济学院实验室使用审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **实验室名称** |  |
| **使用时间** |  | **联系方式** |  |
| **借用用途说明** |  **申请人签字：** **年 月 日**  |
| **实验中心主任意见** |  **签字：** **年 月 日** |

**备注：**

1. 1103取钥匙，使用前请学会正确操作设备、确保实验室设备的安全；
2. 使用结束请闭所有电源设备、关闭门窗、关闭空调；

 3、钥匙请返回到1103.